



Lerninhalte und Ziele:

- Schriftverkehr und Bestellungen
- Koordinieren und dokumentieren
- Kommunikation und Betreuung von Kunden
- Verkauf und Marketing
- Digitale Technologien anwenden
- Buchführung und Rechnungswesen
- Personalangelegenheiten verwalten
- Projekte planen und durchführen

Je nach Ausbildungsniveau, werden die vorgängigen Voraussetzungen sowie die Lerninhalte und Ziele angepasst.

Voraussetzungen:

- mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Organisationsgeschick
- gute Auffassungsgabe
- Zuverlässig und Pflichtbewusst
- Kontaktfreude und gute Umgangsformen
- Geschickt im Umgang mit Zahlen
- Fertigkeit in der Computeranwendung

Begleitete Ausbildung:

- Gezielte Vorbereitung (max. 1 Jahr)
- Kaufmann*frau EFZ (3 Jahre)
- Kaufmann*frau EBA (2 Jahre)
- Praktiker*in PrA Büroarbeiten (2 Jahre)

Kontakt:

axisBildung

Fabienne Romani

Co-Geschäftsführung / Leitung Aufnahmen

Konradstrasse 61 8005 Zürich

www.axisBildung.ch / 044 440 33 55

Arbeitsorte/Partnerbetriebe:

axisBildung
diesozialfirma

Soziales Engagement in der Schweiz