

Möchtest du in einem einzigartigen Arbeitsumfeld Verantwortung übernehmen und einen sinnstiftenden Beitrag leisten?

Seit 2009 schafft DieSozialfirma AG Arbeitsplätze im ersten Arbeitsmarkt für Menschen mit besonderen Bedürfnissen oder eingeschränkter Leistungsfähigkeit. Bei uns arbeiten Mitarbeitende mit und ohne Leistungsbeeinträchtigung gleichberechtigt zusammen. Zusätzlich bilden wir als Partnerbetrieb des Lehrbetriebsverbundes axisBildung junge Erwachsene in diversen Berufen aus.

Unser Geschäftsbereich **putzundglanz** ist auf Hauswartungen, Umgebungsarbeiten, Unterhaltsreinigungen und Sonderreinigungen wie Umzugs-, Fenster- oder Grundreinigungen spezialisiert. Wir sind im Grossraum Zürich/Winterthur tätig.

Per 1. März 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir eine engagierte, selbständige und aufgestellte Persönlichkeit als

Bereichsleiter*in Hauswartung und Reinigung 80–100 % (Mitglieder der Geschäftsleitung)

Deine Aufgaben:

Als Bereichsleiter*in Hauswartung und Reinigung führst du ein Team von 20 Mitarbeitenden und Lernenden in der Hauswartung und der Unterhaltsreinigung.

- Du bist verantwortlich für die wöchentliche Einsatzplanung und die Ausbildung unserer Lernenden (Fachmann/-frau Betriebsunterhalt).
- Du koordinierst alle Hauswartungs- und Reinigungsaufträge und stellst reibungslose Prozesse sowie hohe Qualitätsstandards sicher.
- Du kümmerst dich um die Offert- und Rechnungsstellung, gewinnst neue Kunden und Aufträge und treibst die Weiterentwicklung von putzundglanz aktiv voran.
- Du arbeitest eng mit den Bereichsleitenden, der Sozialpädagogik und dem Geschäftsleiter zusammen und bist bereit, auch selbst mit anzupacken.
- Als Bereichsleiter*in bist du Mitglied der Geschäftsleitung der DieSozialfirma AG.

Dein Profil:

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachmann/-frau Betriebsunterhalt oder in einem handwerklichen Beruf mit mehrjähriger Berufs- und Führungserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Idealerweise hast du eine Weiterbildung im Facility-Management (Studium/Fachschule) abgeschlossen.
- Du bist ein Organisationstalent, arbeitest strukturiert und bewahrst auch in hektischen Phasen den Überblick.
- Dein Denken ist vorausschauend und vernetzt und du bringst ein hohes Mass an Sozialkompetenz und Qualitätsbewusstsein mit.
- Du hast solide Kenntnisse in MS-Office und setzt diese effizient in deinem Arbeitsalltag ein.
- Du bist belastbar und hast Freude daran, Menschen in ihrem Entwicklungsprozess zu begleiten.

Wir bieten dir:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe, bei der du deine Fachkompetenz und Führungsstärke einbringen kannst.
- Ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld, in dem Inklusion und Zusammenarbeit auf Augenhöhe gelebt werden.
- Freiraum für eigene Ideen und deren Umsetzung – deine Initiative ist bei uns willkommen!
- Ein motiviertes und aufgestelltes Team, das dich bei deinen Aufgaben unterstützt.
- Zusätzlich stellen wir dir ein Geschäftsfahrzeug zur Verfügung.

Der Arbeitsort ist Riedikon bei Uster.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Heidi Mettler: heidi.mettler@diesozialfirma.ch
Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

DieSozialfirma AG, putzundglanz, Turicaphonstrasse 31, 8616 Riedikon
Telefon 044 944 60 44, www.putzundglanz.ch, www.diesozialfirma.ch